

Gebruiksplan kerkgebouw

Coronaprotocol



Hart voor God
Hart voor mensen
Hart voor Enschede

Evangelische Gemeente Enschede
Heidestraat 9 te Enschede

Versie: 2020 - 02
Datum: 9-6-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door RIVM

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.
versie 2.0 (9-6-2020)

Versie beheer

Versienummer	Datumwijziging	Wijziging
2020.01	5-6-2020	Oorspronkelijk plan
2020.02	9-6-2020	<p>3.2.2 Toegevoegd Gebed na de dienst in de oudsten kamer</p> <p>4.1.2 Toegevoegd Na de dienst kan er, met inachtneming van de anderhalve meter, in de oudstenkamer gebeden worden met bidteam.</p> <p>4.1.2. Toegevoegd Het is mogelijk dat na de opname van de livestream de bijeenkomst nog doorgaat voor de bezoekers. Het in kleine groepen, met in achtneming van de overige regels in protocol, doorpraten en bidden is hiervan een voorbeeld.</p> <p>- 2.3 Toegevoegd Eerste dienst op 5-7 met maximaal 30 personen en beschrijving plaats mengtafel en camera's</p>

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	6
2.1	Doelstelling in het algemeen	6
2.2	Functies van dit gebruiksplan	6
2.3	Fasering	6
2.4	Algemene afspraken	6
3	Gebruik van het kerkgebouw	8
3.1	Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	8
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	8
3.2	Gebruik kerkzalen tijdens kerkdienst	8
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	8
3.2.2	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	8
4	Concrete uitwerking	10
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	10
4.1.1	Routing	10
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	10
4.1.3	Toiletgebruik	10
4.1.4	Reinigen en ventileren	11
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	11
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	11
4.2.2	Zang en muziek	11
4.2.3	Collecteren	11
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	11
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	11
4.3	Uitnodigingsbeleid	11
4.3.1	Gezondheidsintake	11
4.3.2	Uitnodigingsbeleid	12
4.3.3	Ouderen en kwetsbare mensen	12
4.4	Taakomschrijvingen	12
4.4.1	Coördinatoren	12
4.4.2	Techniek	13
4.4.3	Muzikanten	13
4.5	Tijdschema	13
5	Besluitvorming en communicatie	14
5.1	Besluitvorming	14
5.2	Communicatie	14
5.2.1	Gebruikersdocument	14
5.2.2	Flyer met highlights	14
6	Overige bijeenkomsten	15
6.1	Wijkgroepen	15
6.1.1	Thuisbijeenkomsten	15
6.1.2	Wijkbijeenkomsten in de kerk	15
6.2	Kerkelijke overleggen	16
6.3	Livestreams	16
6.4	Jeugdbijeenkomsten 12+	16
6.4.1	Regels voor alle ouders en tieners:	17
6.4.2	Aanvullend voor ouders:	17

6.4.3	Voor de leiding:	17
6.4.4	Voorwaarden voor eten/drinken:	17
6.4.5	Voorwaarden voor toiletgang:	17

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

Met dit gebruikersplan willen wij beschrijven hoe wij kerkelijke bijeenkomsten vormgeven in de periode dat er door Corona beperkende maatregelen gelden voor bijeenkomsten.

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we...

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. We gebruiken deze periode nog niet om kerkdiensten te organiseren. Wel kunnen er vanaf 1 juni 2020 kleinschalige bijeenkomsten plaatsvinden zoals die van wijk- en jeugdgroepen;
- Vanaf 1 juli mogen weer kerkdiensten gehouden worden met maximaal 100 mensen. In ons kerkgebouw kan dan niet in alle gevallen de anderhalve meter worden gegarandeerd. Het maximum is 50 bezoekers. De band blijft dan op het podium zitten, de voorganger en Lvd hebben een zitplaats in de kerk. Er wordt uitgegaan van 3 mensen techniek, 2 coördinatoren, 1 beamermedewerker en 1 floormanager. In totaal kunnen er dan 40 bezoekers uitgenodigd worden.

De eerste dienst zal worden gehouden op 5 juli. De mengtafel met geluid zal aan de raamkant worden geplaatst. De sprekers en LVD gaan weer op podium. Camera's staat geheel voor aan de zaal. De bezoekers kunnen hierom heen kijken. De eerste dienst starten we met maximaal 30 aangemelde bezoekers.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, wanneer iemand koorts of benauwdheid heeft wordt iedereen uit het betreffende huishouden verzocht thuis te blijven;

- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit de diverse kerkverbanden aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk beschrijven wij het gebruik van het kerkgebouw rondom en tijdens de dienst voor de periode na 1 juli 2020. Voor 1 juli worden er behoudens het opnemen van de livestreams geen kerkdiensten georganiseerd.

Afspraken over overige kerkelijke bijeenkomsten staan beschreven in hoofdstuk 6. Ook is daar kort beschreven welke maatregelen er tussen 1 juni en 1 juli worden genomen voor de opnames van livestreams en de bijeenkomsten van wijkgroepen.

3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In eerste instantie wordt het gebouw alleen gebruikt voor activiteiten van onze eigen gemeente. Verhuur aan andere gemeenten en/of instanties staan wij voorlopig nog niet toe. Er vindt elke zondag om 10:00 een dienst plaats die georganiseerd wordt door de betreffende LvD en eventuele coördinator onder verantwoordelijkheid van de oudstenraad. Eventueel kunnen er 's middags of 's avonds op zondag bijeenkomsten van andere groepen van eigen gemeente zijn. Zie hiervoor hoofdstuk 6

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De diensten beginnen om 10:00 uur. Omdat slechts een klein gedeelte van de gemeente aanwezig is, wordt de dienst ook gestreamd. Bezoekers worden verzocht om, mede ivm start livestream en het voorkomen van groepsvorming, tijdig aanwezig te zijn.

3.2 Gebruik kerkzalen tijdens kerkdienst

Normaal biedt de zaal ruimte aan 220 bezoekers. Om voldoende mogelijkheden te hebben om de 'anderhalve meter' tussen bezoekers te houden is het maximale aantal aanwezigen vanaf 1 juli 2020 50 (en beperkte band!).

De vast crew tijdens een dienst bestaat uit negen personen : voorganger, lvd, floormanager, beamermedewerker, twee coördinatoren en drie technici. Er zullen maximaal 40 bezoekers aanwezig kunnen zijn. In eerste instantie is er geen mogelijkheid voor onverwachte bezoekers en moet iedere bezoeker zich aanmelden.

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal aan de Heidestraat biedt, door de losse stoelen, goed de mogelijkheid om de anderhalve meter te houden. In de breedte van de zaal worden de stoelen opgesteld zoals gewoonlijk. Er zijn een tweetal vlakken met een ruimte van 2 meter hiertussen. Tussen de rijen in de breedte wordt telkens anderhalve meter ruimte gehouden. De stoelen blijven gekoppeld. Na de dienst wordt er niet gestapeld. Omdat de kerkzaal vanaf de voorkant gevuld wordt, volstaat een breedte van 2 meter. De ruimte tussen de zangers en de bezoekers is minimaal 3 meter. De band blijft tijdens de dienst op het podium.

3.2.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Ruimte	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
<u>kerkzaal</u>	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 220 zitplaatsen	geen kerkdiensten	kerkdienst (mits cameraopstelling dit toestaat.) Max 40

			bezoekers. 50 aanwezig en de band
<u>Oudstenkamer</u>	Gebed voor de dienst met iedereen die dit graag wil	niet gebruiken	oudste + leider van dienst + voorganger. Max 4 personen op anderhalve meter afstand Gebed na de dienst door bidteam.
<u>Jeugdthonk (inc hal en toiletgroep)</u>	Kidsbreak	Afgesloten	Afgesloten
<u>School voor jeugd</u>	Kidsbreak	Afgesloten	Afgesloten
<u>Bovenverdieping</u>	Baby's/Peuters	Afgesloten	Afgesloten
<u>Crècheruimte</u>	Baby's/Peuters	Afgesloten	Afgesloten

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Bezoekers kunnen via de reguliere ingang de kerk betreden en verlaten. Om rijvorming zoveel mogelijk te vermijden, worden bezoekers gevraagd om vanaf 9:40 uur aanwezig te zijn. Op de stoep voor de ingang van de kerk zal om de anderhalve meter een markering worden aangebracht. Toegangsdeuren staan open.

Bezoekers betreden niet zelfstandig de zaal, maar worden geassisteerd door een tweetal coördinatoren. Voordat de zaal betreden wordt door middel van een poster met de RIVM vragen gevraagd naar de gezondheid.

De bezoekers krijgen van de coördinatoren een plaats toegewezen. Hierbij lopen coördinator en bezoekers zo dicht mogelijk langs de kant van het vak waar ze komen te zitten. Voordat zij plaatsnemen, krijgen zij de mogelijkheid om de handen te desinfecteren. Alleen huisgenoten mogen naast elkaar zitten. Hier kan niet van worden afgeweken. Langs de looproute staat hiervoor een tafel. Bij binnenkomst krijgen zij een drietal rode kaarten, die zij op de drie stoelen naast zich leggen (Dit is precies anderhalve meter). De zaal wordt vanaf de voorzijde gevuld. Om groepsvorming te voorkomen, kan de gaderobe niet worden gebruikt. Eventuele jassen kunnen onder of over de stoel worden bewaard of op de vrije stoelen naast de zitplaats.

Na afloop van de dienst/livestream kan er, met inachtneming van de anderhalve meter, in de oudstenkamer gebeden worden met bidteam.

Het is mogelijk dat na de opname van de livestream de bijeenkomst nog doorgaat voor de bezoekers. Het in kleine groepen, met in achtneming van de overige regels in protocol, doorpraten en bidden is hiervan een voorbeeld.

Voor het ontruimen van de zaal na afloop van de dienst hanteren we het LIFO principe. De zaal wordt dus vanaf de achterzijde (dus laatste rij eerst) verlaten via de reguliere deur. Ook dan staan alle de deuren weer open.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Zowel voor als na de dienst worden de bezoekers verzocht om zo snel mogelijk de omgeving van de kerk te verlaten. Zeker richting onze burens willen wij geen verkeerd beeld schetsen en op te korte afstand of met te veel mensen bij elkaar staan. Na de dienst is er geen koffiedrinken.

4.1.3 Toiletgebruik

Het toiletgebruik moet tot een minimum beperkt worden. Bezoekers worden gevraagd om voorafgaande aan de dienst thuis naar het toilet te gaan. De damestoiletten in de hal van het gebouw blijven beschikbaar en kunnen in uitzonderingssituaties gebruikt worden. Hierbij is het linkertoilet voor de dames en het rechertoilet voor de heren. Het herentoilet is niet beschikbaar. Het invalidentoilet alleen op aanvraag aan de coördinator. Na elke dienst worden de toiletten, mits deze zijn gebruikt, gereinigd.

4.1.4 Reinigen en ventileren

Zowel voor als tijdens de dienst zullen deuren en ramen zoveel mogelijk open blijven staan. Dit kan betekenen dat het wellicht iets kouder is dan normaal.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

In eerste instantie wordt tijdens de diensten nog geen avondmaal gevierd of doop bediend. Zeker voor avondmaal zijn er binnen de grenzen van de voorschriften van RIVM wel mogelijkheden. In een later stadium wordt hier over nagedacht en vervolgens wordt dit in dit document opgenomen.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. De band begeleidt de dienst met zang (maximaal 3 zangers). Helaas kunnen de bezoekers nog niet meezingen. De bandleden staan op anderhalve meter afstand van elkaar en blijven gedurende de gehele dienst op het podium. De zangers staan 3 meter van het podium.

4.2.3 Collecteren

Er zal tijdens de dienst niet worden gecollecteerd. Geven kan via app, internetbankieren of een bankoverschrijving thuis. (Tip: Verhoog 'tijdelijk' je vrijwillige bijdrage)

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

In eerste instantie is het niet mogelijk om na afloop van de dienst samen koffie te drinken. Wellicht dat we daar na een aantal diensten mogelijkheden voor zien. Dit zal dan worden uitgewerkt en hier beschreven.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Mede gelet op de naderende vakantieperiode en de geringe omvang van bezoekers is er in het begin geen kinderwerk of oppas. Wij beseffen ons dat dit betekent dat ouders wellicht niet samen naar de kerk kunnen. Mochten ouders besluiten kinderen mee te nemen naar de dienst, dan dienen deze ook vooraf aangemeld te worden. Zij tellen in beginsel mee voor het maximale aantal van 40 bezoekers. Ook kinderen dienen zich tijdens de dienst te houden aan de voorschriften van dit protocol. Dus anderhalve meter, vaste plek bij huisgenoten (dus niet bij vriendje of opa en oma), niet onnodig lopen door de kerk, niet zingen en bij voorkeur niet naar het toilet. Zeker omdat er ook een livestream wordt opgenomen is het van belang dat kinderen gedurende de dienst stil zijn.

Wanneer kinderwerk weer kan worden opgestart zal het protocol hiervoor worden beschreven.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Bezoekers moeten zich voorafgaand aan de dienst aanmelden. Dit gebeurt via Evenbrite. Het staat in beginsel iedereen vrij om zich aan te melden, dus ook niet leden.

4.3.1 Gezondheidsintake

Bij aanmelding worden de volgende vragen gesteld: (RIVM gezondheidsintake vragen)

1. Heb je de afgelopen 24 uur of op dit moment één of meerdere van de volgende (milde) klachten: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid en/of koorts (vanaf 38 graden Celsius)?
2. Heb je op dit moment een huisgenoot/gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?

Wanneer op een van deze vragen ja op wordt geantwoord, kan er niet worden aangemeld voor de dienst. Let op: Ook voor kinderen moeten deze vragen beantwoord worden.

4.3.2 Uitnodigingsbeleid

Aanmelden kan vanaf een week voorafgaand aan de dienst. We hebben de ambitie om de aanwezigheid zo eerlijk mogelijk te spreiden. Daarom bestaat de aanmeldingsprocedure uit twee rondes: Een voorrangperiode en een vrije periode. Mensen die een taak hebben in de dienst (lvd, techniek, coördinatoren, band, floormanager en beamermedewerker hoeven zich niet aan te melden).

Voorrangperiode

Tot 12:00 uur kunnen mensen die de afgelopen 3 weken geen dienst hebben bijgewoond zich aanmelden. Bij de eerste dienst zal dit iedereen zijn. Deze zal dus snel vol zitten.

Vrije periode

Na vrijdagmiddag 12:00 start (eventueel als er nog geen 40 aanmeldingen zijn) de vrije periode. Mochten de 40 plekken nog niet gevuld zijn dan kan iedereen (dus ook als je de afgelopen drie weken een dienst hebt bezocht) zich aanmelden. Ook wanneer de bezoeker zich aanmeldt in de vrije periode, gaat de drie weken dat er geen gebruik gemaakt kan worden van voorrangperiode (opnieuw) in.

4.3.3 Ouderen en kwetsbare mensen

Tot op heden is er geen beleid over de aanwezigheid van oudere (70+) en kwetsbare gemeenteleden in de dienst. Bezoekers zijn zelf verantwoordelijk om te bepalen of hun aanwezigheid in een dienst verantwoord is.

De richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de diensten.

4.4 Taakomschrijvingen

Vanzelfsprekend geldt dat ook de crew alleen aanwezig is wanneer zij zelf geen verkoudheid of iemand in gezin koorts/benauwdheid hebben.

4.4.1 Coördinatoren

Elke dienst zijn er twee coördinatoren aangesteld. Dit is elke week een koster, aangevuld met iemand van het welkomsteam. De koster van dienst is verantwoordelijk om de kennis van het protocol voortijdig over te dragen aan het lid van het welkomsteam.

Coördinatoren dragen voor, na en tijdens de dienst een keycord met daarop de titel "Coordinator". Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien er verder op toe dat de getroffen maatregelen worden nageleefd. Bij twijfel, onduidelijkheid of onenigheid beslist de coördinator (eventueel in overleg met aanwezig oudste, voorganger, pastor).

Zij staan bij de aanvang van de dienst bij de ingang van de kerk. Hier blijft altijd een coördinator staan. De ander wijst de bezoekers de plekken. Bij het verlaten van de kerk begeleiden de coördinatoren dit.

4.4.2 Techniek

In de kerkzaal zullen doekjes en desinfecterende zeep aanwezig zijn om handen en materialen (instrumenten, mengpaneel, etc) vooraf schoon te maken. De gebruiker is zelf vrij om dit te doen. Na afloop van de dienst reinigt iedere gebruiker zijn/haar eigen gebruikte instrumenten etc.

4.4.3 Muzikanten

Muzikanten zitten op anderhalve meter van elkaar. De zangers (maximaal 3) zitten op 3 meter afstand van de bezoekers.

4.5 Tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

Wanneer	Wat	wie
	Zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	Zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open en ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	gastheren/-vrouwen aanwezig banners klaarzetten	gastheren/-vrouwen
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
9:40	aankomst bezoekers	
10:00u	aanvang dienst	
11.00u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de oudsten te worden vastgesteld.

Dit is gebeurd op : 6 juni 2020

5.2 Communicatie

5.2.1 Gebruikersdocument

De inhoud van dit gebruikersdocument moet met de gemeente en gasten worden gedeeld. Deze wordt geplaatst in een extra nieuwsbrief. Tevens komt deze op website onder een nieuw kopje 'Corona.'

5.2.2 Flyer met highlights

De maatregelen die de grootste impact hebben worden in een aparte (digitale) flyer weergegeven. Deze flyer wordt geplaatst op de website en krijgt elke bezoeker van de dienst voor aanvang gemaild. Ook zal er tijdens de livestreams aandacht aan worden besteed.

De highlights zijn (in steekwoorden):

- Bij verkoudheid etc niet komen
- Zelf of huisgenoot benauwd of koorts niet komen
- Maximaal 40 personen aanmelden via Eventbrite (en uitleg)
- Niet zingen
- Geen kinderwerk
- Opvolgen aanwijzingen coördinatoren
- Alleen huisgenoten zitten naast elkaar. Verder anderhalve meter afstand
- Algemene hygiënemaatregelen (handen wassen, niesen in elleboog, etc)
- Thuis naar het toilet
- Gaderobe zit dicht. Jas meenemen naar plek
- Ruim op tijd aanwezig, na de tijd geen koffie en snel weer weg

Daarnaast hangen de algemene hygiënevoorschriften op diverse plaatsen in het gebouw.

6 Overige bijeenkomsten

Het wordt mogelijk om vanaf 1 juni in kleinere groepen van maximaal 30 personen bij elkaar te komen in het kerkgebouw. Deels gebeurde dit al voor bijvoorbeeld de livestreams. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe dit georganiseerd dient te worden.

In het algemeen geldt dat er moet worden geprobeerd om maximaal te ventileren voor, na en tijdens de bijeenkomst. Dus deuren en ramen zoveel mogelijk open.

6.1 Wijkgroepen

6.1.1 Thuisbijeenkomsten

Wijkgroepen die thuis in kleinere groepen samenkomen, worden door ons niet aangemerkt als kerkelijke bijeenkomsten en vallen daarmee voor de coronaprotocolen dus buiten verantwoordelijkheid van Oudstenteam/Leidersteam. Wel willen wij adviseren om goed na te gaan of deze bijeenkomsten voldoen aan de richtlijnen van RIVM en de huiskamer zo te gebruiken dat er anderhalve meter afstand gehouden kan worden. Zingen, ook in de kleine groepen, raden wij vooralsnog dringend af. Zoek een vorm die voor iedereen van de potentiële deelnemers veilig voelt. Het is uiterst wenselijk om daar in te schikken naar de (potentiële) bezoeker die de minste ruimte in de regels ervaart. We willen een kerk zijn voor iedereen, waar (naasten)liefde heerst.

6.1.2 Wijkbijeenkomsten in de kerk

Vanaf 1 juni is het mogelijk om als wijkgroep weer in de kerk bijeen te komen. De verantwoordelijkheid voor een goed verloop van een dergelijke bijeenkomst ligt bij de wijkgroep leider/coördinator. Deze(n) zien er in beginsel op toe dat iedereen zich aan de in dit protocol beschreven regels houdt. Vanzelfsprekend is elke individuele bezoeker ook zelf verantwoordelijk. De aanmeldingen voor deze bijeenkomst lopen via de wijkgroep leider. Deze stelt ook bij binnenkomst van de zaal de RIVM intake vragen. Wanneer een wijkgroep lid (de afgelopen 24 uur) verkouden is blijft deze persoon thuis. Ook wanneer deze persoon zelf of een van de huisgenoten koorts en/of benauwdheid heeft of ervaart.

Alleen vooraf aangemelde deelnemers kunnen aanwezig zijn. Dit kunnen ook wijkgroep leden zijn die geen lid zijn van de gemeente!

In eerste instantie wordt alleen het voorste gedeelte van de zaal gebruikt (dus tot de vouwwand). Andere ruimte (behalve keuken, hal en damestoilet) mogen niet worden gebruikt. Voorafgaand aan de bijeenkomst wordt er een kring gevormd waar de aangemelde wijkgroep leden op anderhalve meter afstand kunnen zitten. Huisgenoten mogen op minder dan anderhalve meter zitten. Eventueel kunnen tafels hiervoor gebruikt worden. Onderling wordt overal anderhalve meter afstand genomen. En bezoekers krijgen de mogelijkheid om handen te desinfecteren.

Tijdens deze bijeenkomsten mag er vooralsnog niet gezongen worden.

Voorafgaand aan een bijeenkomst worden bezoekers gewezen op de:

- RIVM vragen intake gezondheid
- Basisregel en hygiëneregels voor iedereen (1 ½ afstand, niezen in elleboog, etc)
- Gebruik toilet beperken

6.1.2.1 Koffie en thee

Er is de mogelijkheid voor het drinken van koffie/thee. Er is een deelnemer die vanachter de bar (in de keuken) de koffie en thee schenkt. Er zijn geen anderen in de keuken aanwezig. Deze persoon doet ook de melk en suiker. Op deze manier raken zo

min mogelijk mensen de materialen aan. De koffie wordt geschonken in papieren bekertjes. Het nuttigen van maaltijden of andere consumpties is nog niet mogelijk.

6.1.2.2 Toiletgebruik

Het toiletgebruik moet tot een minimum beperkt worden. Bezoekers worden gevraagd om voorafgaande aan de bijeenkomst thuis naar het toilet te gaan. De damestoiletten in de hal van het gebouw blijven beschikbaar en kunnen in uitzonderingssituaties gebruikt worden. Hierbij is het linkertoilet voor de dames en het rechertoilet voor de heren. Het oorspronkelijke herentoilet en invalidentoilet kan niet gebruikt worden.

6.1.2.3 Schoonmaak

De wijkgroep is zelf verantwoordelijk om na afloop van de bijeenkomst de gebruikte zaken schoon te maken. Eventuele afwas mag in de afwasmachine gezet worden. Denk hierbij ook aan het schoonmaken van het gebruikte deel van de keuken en de toiletten.

6.1.2.4 Overig

Ook hier geldt dat bij verlaten van de bijeenkomst iedereen zo snel mogelijk naar huis gaat en niet voor of rond de kerk blijft hangen.

Er moet vooraf contact opgenomen worden met de koster, voor het reserveren van de zaal. Zij zijn ook bereid om bij een eerste bijeenkomst van een wijk te ondersteunen.

6.2 Kerkelijke overleggen

Voor deze overleggen gelden dezelfde regels als voor een wijkgroep. Bij 'wijkgroepleider' moet dan 'organisator van overleg' gelezen worden.

6.3 Livestreams

Totdat de diensten na 1 juli beginnen, is er wekelijks een kleine groep aanwezig om de livestreams te verzorgen. De floormanagement is verantwoordelijk om de RIVM intake vragen te stellen voor de start van de werkzaamheden.

In de kerkzaal zullen doekjes en desinfecterende zeep aanwezig zijn om handen en materialen (instrumenten, mengpaneel, etc) vooraf schoon te maken. De gebruiker is zelf vrij om dit te doen. Na afloop van de dienst reinigt iedere gebruiker zijn/haar eigen gebruikte instrumenten etc.

Er is de mogelijkheid voor het drinken van koffie/thee. Er is een deelnemer die vanachter de bar (in de keuken) de koffie en thee schenkt. Er zijn geen anderen in de keuken aanwezig. Deze persoon regelt ook de melk en suiker. Op deze manier raken zo min mogelijk mensen de materialen aan. De koffie wordt geschonken in papieren bekertjes. Vanzelfsprekend gelden de basisregels voor iedereen.

6.4 Jeugdbijeenkomsten 12+

De regels die in 6.1.2 zijn beschreven voor de bijeenkomsten voor wijkgroepen gelden ook voor de bijeenkomsten van 12+.

Waar 'wijkgroepleider' staat moet in dit verband 'jeugdleider' gelezen worden.

Ook ouders hebben een verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat zijn of haar kind zich houdt aan de gemaakte afspraken. Daarom worden ouders meegenomen in de communicatie.

6.4.1 Regels voor alle ouders en tieners:

- Blijf thuis als je een van de volgende (ook milde!) symptomen hebt: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts;
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten heeft. Als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mag je tiener weer naar jeugdbijeenkomst;
- Tieners worden via de app groep aangemeld dat zij komen, zodat de leiding weet wie en hoeveel er komen.
- Wij kiezen ervoor om alleen met de vaste tieners te starten. Dit betekent dat je helaas geen introducees mee kunt nemen.
- Ouders die tieners brengen, komen niet mee naar binnen. Kiss and ride principe.
- Tieners gaan thuis naar het toilet. Toiletgebruik in de kerk is alleen in uitzonderingsgevallen toegestaan
- Tieners worden niet eerder dan 10 minuten voor de bijeenkomst verwacht/gebracht.
- De tieners worden bij de ingang van de kerk opgewacht en gaan 1 voor 1 naar binnen om handen te wassen.
- Stoelen zullen op anderhalve meter van elkaar worden gezet.
- Na afloop van de bijeenkomst wassen de tieners om de beurt de handen.
- Tieners gaan direct daarna naar huis (niet blijven hangen).
- Ouders wachten in of naast de auto en komen dus niet in de kerk.

6.4.2 Aanvullend voor ouders:

- Geef je tiener duidelijk aan dat er 1,5 meter afstand moet zijn tussen elkaar voor, tijdens en na de tienerbijeenkomst.
- Als tieners zich daar niet aan houden, worden ze van de bijeenkomst verwijderd.
- Geef ook duidelijk aan dat het anders zal zijn dan anders en dat de aanwijzingen van de leiding strikt opgevolgd moeten worden.
- Ouders mogen weten dat we voldoende leiding hebben en dat deze goed gebriefd zijn.

6.4.3 Voor de leiding:

- Zorg ervoor dat je bovenstaande regels kent en naleeft. Spreek tieners er dus direct op aan als je een overtreding signaleert.
- Gebruik geen materialen die gedeeld worden (bal, banden oid).

6.4.4 Voorwaarden voor eten/drinken:

Er is de mogelijkheid om iets te drinken. Er is een leider die vanachter de bar (in de keuken) drinken schenkt. Er zijn geen anderen in de keuken aanwezig. Er wordt gebruik gemaakt van papieren bekertjes. Ook kan de leiding, vanuit de keuken van achter de bar, elke jeugd lid een papieren bekertje met chips geven. Jongeren eten en drinken alleen uit een eigen bekertje. Andere vormen van consumptie zijn nog niet mogelijk.

6.4.5 Voorwaarden voor toiletgang:

Het toiletgebruik moet tot een minimum beperkt worden. Bezoekers worden gevraagd om voorafgaande aan de bijeenkomst thuis naar het toilet te gaan. De damestoiletten in de hal van het gebouw blijven beschikbaar en kunnen in uitzonderingssituaties gebruikt worden. Hierbij is het linkertoilet voor de dames en het rechtertoilet voor de heren. Het oorspronkelijke herentoilet en invalidentoilet kunnen niet gebruikt worden.

Na afloop van de bijeenkomst dient de leiding zelf alles wat is gebruikt schoon te maken. Denk hierbij ook aan toilet en keuken.

